



AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITÀ DEL COMANDO DI "POLIZIA LOCALE" - COMUNE DI CASTENASO

SCADENZA 23/01/2025

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente ed in particolare i suoi artt. 9 e 14 ;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- Visto il regolamento di Polizia Locale adottato con deliberazione consiliare n. 11/2022;
- Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 163 del 19 dicembre 2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale si prevede, tra le altre, l'assunzione di un incarico ex art 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., a cui affidare la responsabilità del Servizio di Polizia Locale;
- In esecuzione della propria determinazione di approvazione e indizione del presente avviso del 23/12/2024;

RENDE NOTO

1. che il **Comune di CASTENASO** indice selezione pubblica per la copertura di 1 posto di **FUNZIONARIO** per il ruolo di **Comandante della "Polizia Locale"** mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), per la durata di un anno dalla data della sottoscrizione del contratto, rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca; fatte altresì salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.
 - La decorrenza è prevista indicativamente a partire dal **01/03/2025**.
 - L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 T.U.E.L., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO



La figura ricercata di cui al presente avviso verrà assunta con contratto di lavoro a tempo determinato al quale sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali, per l'area Funzionari ed EQ, oltre all'Indennità di posizione e risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Castenaso per il ruolo di Responsabile (Comandante) del Comando di Polizia locale.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il Funzionario incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di **sei mesi** di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

1. La selezione è finalizzata ad individuare una figura direttiva, collocata nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità o specializzazione, idonea a perseguire le finalità dell'Ente secondo la natura e i programmi da realizzare nel corso del mandato in materia di sicurezza e controllo del territorio comunale, tenendo conto, principalmente, del possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, delle competenze trasversali, gestionali, relazionali, nonché di verifica degli aspetti motivazionali, anche alla luce del Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.
2. Si terrà conto altresì della elevata professionalità ed esperienza sugli ambiti di intervento del Servizio di interesse e, più in particolare, dell'attitudine all'espletamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale (Ispettore) del grado di autonomia nell'esercizio delle competenze, anche gestorie, in materia e della capacità ad operare per obiettivi, nell'ambito della struttura organizzativa e funzionale comunale e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice dell'amministrazione, con capacità di individuazione di soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

ART. 3 CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

1. Al candidato sono richieste le seguenti conoscenze tecnico-specialistiche che dovranno risultare dal *curriculum* quali:
 - la conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
 - elevate competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo in ordine alle funzioni più innanzi specificate;
 - ampia autonomia gestionale e tecnica all'interno del quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'Ente;
 - Capacità gestionale, manageriale e programmatica unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con gli utenti, con le istituzioni esterne e la cittadinanza in generale;



- Responsabilità e gestione dei processi e delle attività di competenza svolte direttamente o dal personale diretto e coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati;
- Responsabilità sulle risorse finanziarie gestite su delega del dirigente e sull'efficienza economica dei processi di competenza;
- Garanzia della gestione e dell'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nel presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

1. Per essere ammessi, i candidati devono, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 commi 1,2 e 3 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
 - assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o ancora non essere stati
 - Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
 - Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - possesso della patente di tipo B in corso di validità e senza limitazioni;



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Ai fini dell'organizzazione dell'eventuale colloquio di approfondimento è, inoltre, necessario specificare l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati".

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

2. Il candidato dovrà possedere i requisiti specifici conformi all'art. 9 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare il candidato deve essere in possesso di uno o di entrambi i **requisiti specifici legati al titolo di studio o all'esperienza**, di seguito indicati:

- **Diploma di Laurea** in giurisprudenza o scienze politiche o scienza dell'amministrazione o criminologia (scienze forensi) o scienze dei servizi giuridici o equipollenti (dl) o Magistrale (lm) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (ls) in giurisprudenza o scienze politiche o scienza dell'amministrazione o criminologia (scienze forensi) o scienze dei servizi giuridici o equipollenti o Laurea Breve in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienza dell'Amministrazione o criminologia (Scienze forensi) o Scienze dei servizi Giuridici o equipollenti;
- aver maturato comprovata **esperienza professionale** pari almeno cinque anni in una pubblica amministrazione ed in attività riconducibili a quelle proprie di comandante o vice-comandante di polizia locale o responsabile del servizio di polizia locale (Ispettore e gradi superiori), o in analoghi ruoli di responsabilità in altre pubbliche amministrazioni operanti nell'ambito della Pubblica Sicurezza (Polizia Provinciale, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza...)

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti relativi ai titoli di studio, vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)", mentre quelli riguardanti l'esperienza lavorativa vanno dichiarati nelle apposite sezioni oltre che descritti nel *curriculum vitae* da allegare obbligatoriamente nella sezione ALLEGATI.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro il giorno **23/01/2025** sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>. Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.



Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello allegato alla candidatura promossa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Castenaso pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Una volta scaduto il termine di conclusione per l'invio delle domande, verrà nominata una Commissione Tecnica, composta da tre membri esperti.

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto d'incarico, avverrà sulla base della disamina dei *curricula* a cura di commissione esaminatrice appositamente nominata e sulla valutazione di un colloquio individuale da parte del Sindaco del comune di Castenaso.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Comando di Polizia Locale, secondo le competenze tecnico-normative previste dall'art. 3 del presente avviso dedicato al profilo e alle competenze ricercate.

I nominativi della rosa dei candidati selezionati saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo di responsabilità da ricoprire.

Il Sindaco avrà la facoltà di convocare, se ritenuto necessario, i candidati per un colloquio motivazionale di approfondimento e, al termine della procedura, individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. Il Sindaco può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma ad un elenco di candidati idonei. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, compreso gli orari e la sede di eventuali colloqui, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Castenaso e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata presente alla procedura.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale a mezzo e-mail.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti agli eventuali colloqui, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà estromesso dalla presente selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le risultanze della presente selezione saranno pubblicate sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Castenaso e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.



ART. 7 – ASSUNZIONE

L'esito della presente procedura verrà formalizzato attraverso decreto sindacale pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Castenaso.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro attraverso incarico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 con qualifica di Funzionario Comandante Responsabile Servizio Polizia Locale.

Qualora il designato non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo.

ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Castenaso a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura in oggetto e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall' U.O. Risorse Umane del Personale del Comune di Castenaso, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.



L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Castenaso. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Castenaso a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla presente procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

ART. 11 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso accessibile da sito istituzionale del Comune di Castenaso: www.comune.castenaso.bo.it e sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it>).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.castenaso.bo.it, oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 23 dicembre 2024



IL RESPONSABILE

dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)